

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ № 18 г. Сызрани

29.08.2025 Е.Ю. Пудаева



С=RU, О=ГБОУ ООШ № 18 г.
Сызрани, CN=Пудаева
Екатерина Юрьевна,
E=zu_school18_szr@63edu.ru
00a315b093fe3b1223
2025.08.29 09:00:12+03'00'

**План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями в
ГБОУ ООШ № 18 г. Сызрани**

№	мероприятие	срок	ответственный
1.	формирование и утверждение учебного плана на следующий учебный год	Январь	директор зам. директора по УВР
2.	формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	Февраль	зам. директора по УВР
3.	проведение анализа имеющегося библиотечного фонда	Январь-февраль	зам. директора по УВР
4	утверждение перечня учебников	Март	директор
5	формирование заявки на закупку учебников	февраль-март	Директор, зам. директора по УВР
6	размещение информации в обменный фонд учебников	апрель - май	зам. директора по УВР
7	проведение родительских собраний (информирование)	Май	классные руководители
8	размещение на сайте перечня учебников	Май	зам. директора по УВР
9	получение и учет учебников в библиотечном фонде	Август	директор

10	выдача учебников обучающимся	Август	классные руководители
11	размещение рабочих программ и учебного плана на сайте	Август	зам. директора по УВР
12	проведение родительских	Сентябрь	директор, классные
	собраний (бережное отношение к библиотечному фонду)		руководители
13	проведение родительских собраний (сохранение библиотечного фонда), формирование и размещение на сайте плана мероприятий по сохранению библиотечного фонда проведение тематических классных часов	сентябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
14	проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению библиотечного фонда	постоянно	зам. директора по УВР, классные руководители
15	мониторинг библиотечного фонда и организация процедур списания (возможно в течение года)	ноябрь- декабрь	зам. директора по УВР