

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа
№ 18 имени Кавалера Ордена Красной Звезды С.И. Прокопьева
городского округа Сызрань Самарской области

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ № 18
г.Сызрани
Е.Ю.Пудаева
02.09.2024
Приказ № 64

**План работы школьного
историко-краеведческого
музея «От крепости до наших
дней. История села Кашпир»
на 2024-2025 учебный год**

Цель – содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитие коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи:

- формирование у учащихся гражданско–патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы музея:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в городских, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

№ п/ п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Пудаева Е.Ю., руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2024 г. В течение года	Пудаева Е.Ю., руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
5	Определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея, Совет школьного музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-8 классы.) Обзорные: общее знакомство с экспозициями музея Тематические: в соответствии с планом воспитательной работы школы	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов

5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>13 сентября – день рождения первого директора школы Прокопьева С.И.</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – день памяти и скорби,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – снятие блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – 80-летие Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p> <p>16 Апреля – Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры.</p>	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов Учителя истории
2	<p>Проведение уроков Города</p> <p>1. Год педагога и наставника в городе Сызрани</p> <p>2. Чем живет сегодня город трудовой доблести и славы? (посвященный первой годовщине присвоения городу Сызрани звания «Города трудовой доблести»)</p> <p>3. Профессии героев труда - сызранцы</p>	<p>30.09.24</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Январь 2025</p>	руководитель музея, учителя, актив музея
3	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	<p>Ноябрь 2024</p> <p>Декабрь 2024 г.</p> <p>Февраль 2025 г.</p> <p>Май 2025г.</p>	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель музея
4	Встречи с участниками Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
Научно-исследовательская работа			
1	Участие в конференции «Я сызранец»	Апрель 2025	Руководитель школьного музея, актив музея

2	Городская олимпиада юных музейщиков и экскурсоводов	Октябрь 2024	Руководитель школьного музея
3	Городской Фестиваль экскурсоводов	Октябрь 2024	Руководитель школьного музея
4	Городской краеведческий квест	Май 2025	Руководитель школьного музея
5	Заочный конкурс «Лучший активист музея»	Май 2025	Руководитель школьного музея
6	Городская олимпиада юных краеведов	Июнь 2025	Руководитель школьного музея
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.