

**От работодателя**

Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 18 имени Кавалера Ордена Красной Звезды С.И. Прокопьева городского округа Сызрань Самарской области

«27» 03 2024г.



Е.Ю. Пудаева

**От работников**

Председатели профсоюзных организаций государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 18 имени Кавалера Ордена Красной Звезды С.И. Прокопьева городского округа Сызрань Самарской области

*Е.Г. Филипенко*

Е.Г. Филипенко

От структурного подразделения:

*С.А. Царёва*

С.А. Царёва

**Изменения и дополнения к коллективному договору**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 18 имени Кавалера Ордена Красной Звезды С.И. Прокопьева городского округа Сызрань Самарской области на 2021-2024 гг.



*Миронов*

г. Сызрань, 2024 год

**Изменения в Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок  
к должностным окладам работников учреждения  
( Приложение №3 к Коллективному Договору на 2021-2024 годы)**

**Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:**

1.7. К доплатам и надбавкам, носящих компенсирующий характер относятся: доплаты за работу с вредными и (или) опасными особыми условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за сверхурочную работу, за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за выполнение работ различной квалификации, и другие - до 30000 руб.

**Изменения в Положение о материальном стимулировании работников Учреждения  
( Приложение №4 к Коллективному Договору на 2021-2024 годы),  
изложить в следующей редакции.**

**Пункт 1. изложить в следующей редакции:**

1. Общие положения

1.1 . Настоящее Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников Учреждения из специального фонда оплаты труда разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ ООШ №18 г.Сызрани, Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 N 60 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 N 83, от 27.07.2007 N 118, от 11.06.2008 г. N 201, от 29.10.2010 N 563, от 14.04.2011 N 119, от 26.05.2011 N 204, от 12.10.2011 N 578, от 27.10.2011 N 702, от 03.02.2012 N 38, от 25.09.2012 N 475, от 12.12.2012 N 739, от 21.03.2013 N 107, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 25.10.2012) «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», приказом министерства образования и науки Самарской области от № 25-ОД (в ред. Приказов министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2010 г. N 8-од, от 10.01.2013 N 3-од, от 28.06.2013 N 281-од, от 04.09.2014 N 278-од) «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», Законом Самарской области от 14.12.2004 N 158-ГД(в ред. Законов Самарской области от 05.07.2005 N 146-ГД, от 08.11.2005 N 196-ГД, от 03.07.2007 N 61-ГД) "Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области", постановлением Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398, от 27.10.2011 г. N 702, от 31.10.2012 N 600, от 21.03.2013 N 107, от 12.12.2013 N 756, от

16.12.2013 N 762, от 17.02.2014 N 79, с изм., внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 25.10.2012), от 25.09.2012 N 475, от 29.10.2012 N 576) «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 N 92, от 09.10.2009 N 536, от 23.06.2010 N 299, от 12.10.2011 N 575, от 27.10.2011 N 702, от 21.06.2012 N 287, от 25.09.2012 N 475, от 21.03.2013 г. N 107, от 30.10.2013 N 582, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 г. N 485 (ред. 25.10.2012)) «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31- од (в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 24.07. 2014 г. N 237-од) «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011 N 628 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 30.10.2012 N 586, от 14.08.2014 N 482) "Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов, находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается"; Постановление правительства Самарской области от 12.12.2012г. № 739 (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.03.2013 N 107) «О повышении заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2012г. № 576(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 12.12.2012 N 739) «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»; Постановлением Правительства Самарской области от 24.09.2012г. № 464 «О повышении заработной платы медицинским работникам образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области; Постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2012г. № 606 «О повышении заработной платы работникам бюджетной сферы»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 (редакция 28.05.2014г) "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724 (редакция от 23.06.2014) «О продолжительности ежегодного

основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам»; Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 28.03.2011 N 163-р (ред. от 07.07.2014 №393-р) "Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности", приказ министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 г. № 412-ОД «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно – управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 18 имени Кавалера Ордена Красной Звезды С.И. Прокопьева городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждение) и распространяется на педагогических работников образовательного учреждения, административно-управленческий, обслуживающий персонал, иных работников учреждения.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки работников Учреждения.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, административно-управленческому и обслуживающему персоналу и иным работникам образовательного учреждения по результатам работы за фактически отработанное время и учитывают следующие принципы:

1.4.1. размер вознаграждения определяется на основе объективной оценки результатов труда;

1.4.2. работник информируется о дополнительном вознаграждении в зависимости от результатов труда;

1.4.3. вознаграждение следует за достижением результата;

1.4.4. правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;

1.4.5. принятие решений о выплатах и размерах вознаграждений согласуются с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору ГБОУ ООШ №18 г. Сызрани утверждаются учредителями.

1.6. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю (заведующему) структурным подразделением утверждается директором Учреждения согласно приказу министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-ОД (в ред. Приказов министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2010 N 8-од, от 10.01.2013 N 3-од, от 28.06.2013 N 281-од, от 04.09.2014 N 278-од) «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», приказу министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31 - од (в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 24.07.2014 N 237-од) «Об утверждении размера и порядка

выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области».

1.7. Настоящее положение разрабатывается Учреждением, согласовывается с Профсоюзным комитетом учреждения, Принимается решением общего собрания работников Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения к Положению, Положение (новая редакция) принимаются, согласовываются и утверждаются в соответствии с п. 1.7 настоящего Положения.

1.9. В учреждении предусмотрены следующие выплаты субсидий на иные цели:

- Субсидия на предоставление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам учреждений (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

- Субсидия на осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждения, являющиеся основным местом их работы, в течение года после окончания ими образовательной организации высшего и среднего профессионального образования;

- Субсидия на осуществление ежемесячных выплат в размере 5000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;

- Субсидия на ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

**Подпункт 4.9 Пункта 4 Приложения 4 «Порядок установления стимулирующих выплат» изложить в следующей редакции:**

«Размер надбавки в зависимости от присвоенной квалификационной категории составляет:

при наличии высшей квалификационной категории – 20 % от размера оклада (должностного оклада);

при наличии первой квалификационной категории – 10 % от размера оклада (должностного оклада)»

**Пункт 6 Приложения № 4 к Коллективному договору на 2021-2024 годы изложить в следующей редакции:**

б. Порядок премирования педагогических работников, административно-управленческого персонала, иных работников образовательного учреждения.

б.1. Работникам школы может быть выплачена премия за счет средств, стимулирующего фонда и средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

б.2. Основными показателями премирования педагогических работников, административно-управленческого персонала, иных работников школы являются:

б.2.1. Результаты работы учреждения в целом – до 30000 руб.

б.2.2. Активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей – до 30000 руб.

б.2.3. Разработка и реализация инициативных управленческих решений – до 30000 руб.

б.2.4. Большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ – до 30000 руб.

б.2.5. Конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда – до 30000 руб.

б.2.6. Оказание помощи в работе с молодыми специалистами – до 30000 руб.

6.2.7. За наличие ведомственных наград по профилю деятельности (а также действовавшими до 1995 года) – до 30000 руб.;

6.2.8. за почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – 10 % от должностного оклада. При наличии у работника двух и более почетных званий указанная надбавка устанавливается на основании одного из них.

При наличии у работника ученой степени и почетного звания надбавки устанавливаются по каждому из этих оснований.

6.2.9. К праздничным дням, юбилейным датам – до 30000 руб.

6.2.10. К юбилейным датам со дня рождения, в связи с уходом на пенсию (в пределах фонда оплаты труда) – до 30000 руб.

6.2.11. За победу в олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях городского, окружного и областного, федерального, международного уровней – до 30000 руб.

6.2.12. За победу в конкурсе «Учитель года», «Воспитатель года» на окружном, областном, федеральном уровне – до 30000руб.

6.2.13. По итогам учебного года, календарного года – до 30000 руб.

6.2.14. За качественную подготовку кабинета, школы к началу учебного года – до 30000 руб.

6.3. Педагогическим работникам при осуществлении ими подготовки учебных комплексов по новым дисциплинам, вводимым в связи с изменением учебных планов – до 20% от должностного оклада.

6.4. Педагогическим работникам школы (молодые специалисты) в течение первых трех лет педагогической работы:

- за высокий уровень исполнительской дисциплины, работу без замечаний – до 30000 руб.

- за результативность участия педагога и (или) обучающихся (воспитанников) в творческих конкурсах, олимпиадах, социальных проектах и др. – до 30000 руб.

6.5 за социально-значимую работу (председателю ППО) – до 30000 руб.

6.6. Премии могут выплачиваться отдельным работникам или всем работникам одновременно.

6.7. Педагогические работники учреждения, административно-управленческий персонал, иные работники школы могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

6.8. Премирование определяется директором общеобразовательного учреждения и оформляется приказом.

### **Пункт 6.10. Структурного подразделения изложить в следующей редакции:**

6.10. Критерии и показатели качества труда бухгалтера и специалиста по закупкам структурного подразделения для определения стимулирующих выплат

<b>Бухгалтер, специалист по закупкам</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	
	Выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы направляется не более 20% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников		
1.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово – хозяйственной деятельности		2
2.	Своевременное составление необходимой бухгалтерской отчетности и предоставление ее в установленные сроки в соот-		2

	ветствующие инстанции		
3.	Качественное ведение документации в соответствии с должностной инструкцией		2
4.	Отсутствие обоснованных подтвержденных жалоб (замечаний по результатам процедур планирования)		2
5.	Разработка и размещение плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг в установленные законодательством сроки		1
6.	Своевременное внесение изменений в план закупок, план-график		1
7.	Своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения		1
<b>Всего</b>		<b>11</b>	

**Пункт 7. изложить в следующей редакции:**

**7. Порядок премирования педагогических работников, медицинского работника, административно – управленческого, обслуживающего персонала, и иных работников структурного подразделения.**

7.1. Работникам структурного подразделения может быть выплачена премия, за счёт стимулирующей части в фонде оплаты труда структурного подразделения, а так же за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

7.2. Основными показателями премирования педагогических работников, медицинского работника, административно – управленческого, обслуживающего персонала, и иных работников структурного подразделения являются:

- результаты работы учреждения в целом – до 30000 руб.
  - активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей – до 30000 руб.
  - разработка и реализация инициативных управленческих решений – до 30000 руб.
  - выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.) – до 30000 руб.
  - конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда – до 30000 руб.
  - выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника – до 5000 руб.
  - оказание помощи в работе с молодыми специалистами – до 30000 руб.
  - за наличие ведомственных наград по профилю деятельности (а также действовавшими до 1995 года) – до 30000 руб.;
  - за почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – 10 % от должностного оклада. При наличии у работника двух и более почетных званий указанная надбавка устанавливается на основании одного из них.
  - за социально-значимую работу (председателю ППО) – до 30000 руб.
- При наличии у работника ученой степени и почетного звания надбавки устанавливаются по каждому из этих оснований.
- к праздничным дням (День воспитателя и всех дошкольных работников, День Защитника Отечества, Международный женский день) – до 30000 руб.
  - к юбилейным датам со дня рождения (50-летию, 55-летию, 60-летию и т.д.), в связи с уходом на пенсию (в пределах фонда оплаты труда) – до 30000 руб.
  - за победу в олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях окружного и областного, федерального, международного уровней – до 30000 руб.

- за победу в конкурсе «Воспитатель года» на окружном, областном, федеральном уровне – до 10000руб.

- по итогам учебного года, календарного года – до 30000 руб.

- за качественную подготовку учреждения к началу учебного года – до 30000 руб.

7.3. Педагогическим работникам структурного подразделения (молодые специалисты) в течение первых трех лет педагогической работы:

- за высокий уровень исполнительской дисциплины, работу без замечаний – до 30000 руб.

- за результативность участия педагога и (или) воспитанников в творческих конкурсах, олимпиадах, социальных проектах и др. (не менее 1 результативного участия в полугодие) – до 30000 руб.

7.4. Медицинским работникам:

- за улучшение показателей здоровья воспитанников – до 30000 руб.;

7.5. Помощникам воспитателя, младшим воспитателям

- за высокое качество обеспечения санитарного состояния помещений и оборудования – до 30000 руб.;

7.6. Главному бухгалтеру за:

- выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.) – до 30000 руб.;

- за активное своевременное и качественное выполнение работником обязанностей не входящих в круг должностных – до 30000 руб.

7.6. Премии могут выплачиваться отдельным работникам или всем работникам одновременно.

7.7. Педагогические работники учреждения, административно-управленческий персонал, иные работники структурного подразделения могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

7.8. Порядок премирования педагогических работников, медицинского работника, административно – управленческого, обслуживающего персонала и иных работников структурного подразделения определяется руководителем СП ГБОУ ООШ № 18 г. Сызрани и оформляется приказом директора ГБОУ ООШ № 18 г. Сызрани.



В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью

8 ) листов.



Директор

Е.Ю. Пудалева

Председатель ППО

Е.Г. Филиппенко

Председатель ППО СП

С.А. Царёва

