

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от «7»
февраля 2024 г.

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 24 от
«7 » февраля 2024 г

Утверждаю
директор ГБОУ ООШ № 18 г.
Сызрани
_____ Е.Ю. Пудаева
07.02.2024 г.
Приказ № 149



C=RU, O=ГБОУ ООШ № 18 г.
Сызрани, CN=Пудаева
Екатерина Юрьевна,
E=school18_szr@samara.edu.ru
00a315b093fe3b1223
2024.02.07 11:38:12+03'00'

**Положение
об Официальном сайте
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 18 имени Кавалера Ордена
Красной Звезды С.И. Прокопьева
городского округа Сызрань Самарской области**

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от «07» февраля 2024 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет структуру официального сайта ГБОУ ООШ № 18 г. Сызрани (далее Учреждение) в сети «Интернет», а также формат представления Учреждением информации, обязательной к размещению на Сайте. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.,

- Федеральный закон № 478-ФЗ от 27.12.2019 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности»;

- Федеральный закон от 29.12.2022 № 631-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказом Рособнадзора от 09.08.2021 № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831,

Сайт обеспечивает официальное представление информации об ОО в сети Интернет с целью обеспечения открытости деятельности ОО и освещения деятельности образовательной организации в сети Интернет.

Работа по созданию и сопровождению Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несут руководитель ГБОУ ООШ № 18 г. Сызрани и администратор сайта.

Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2. Цели и задачи сайта

Сайт создается с целью обеспечения открытости деятельности ОО и освещения деятельности образовательной организации в сети Интернет.

Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ОО;
- информирование граждан о качестве образовательных услуг в ОО;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Содержательное наполнение и структура официального сайта

В соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.03.2022 г., обязательной к размещению на официальном сайте ОО является следующее:

1) информация:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - о местах нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений;
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»;
- в) о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой программы указывается следующая информация:
- об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы,
 - о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования),
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы;
- д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами по каждой общеобразовательной программе;
- е) о языках образования;
- ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»;
- з) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации, в том числе указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- и) о персональном составе педагогических работников с указанием:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые учебные предметы, курсы дисциплины (модули);
 - ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) за последние 3 года;
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направления подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ,
- места проведения практики,
- места проведения практической подготовки обучающихся,
- места проведения государственной итоговой аттестации,
- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

л) сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

м) об учебном плане с приложением его копии в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью;

н) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью;

о) календарном учебном графике с приложением его копии в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью;

п) методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью;

р) языках, на которых осуществляется образование (обучение);

с) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

т) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- ✓ наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ доступ к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

у) наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение доступа в здания Учреждения и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

ф) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в том числе меню ежедневного горячего питания, о наличии диетического меню, информации об организации , оказывающей услуги по организации питания в Учреждении, информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, поставляющих (реализующих) в Учреждение пищевые продукты и продовольственное сырье, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;

х) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

ц) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) *копии, выписки из реестра или в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»:*

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (Выписка из реестра лицензий);

в) свидетельства о государственной аккредитации (Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) *отчет о результатах самообследования.*

Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания их недействительными в установленном законом порядке, отчетов об исполнении таких предписаний (при наличии);

б) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и(или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информационный ресурс сайта ОО формируется из общественно- значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

4. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательной организации и порядок обновления материалов

Сайт ОО размещается по адресу: so_school18_szr@samara.edu.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

Заместитель директора, классные руководители, руководители методических объединений и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на Сайте.

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта, назначенного приказом директора школы.

Администратор Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации и баз данных, разработка новых веб-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, о необходимом информационном наполнении Сайта.

В соответствии с п. 6 Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» сведения, перечисленные в части 3 настоящего Положения должны обновляться не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Оперативная информация о текущих событиях, проводимых мероприятиях, объявлениях и т.д. должна обновляться регулярно, не реже раза в неделю.

5. Принципы размещения информации на сайте

Принципы размещения информации на Сайте ОО призваны обеспечить:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, учителей и работников ОУ; достоверность и корректность информации.

Информация, размещаемая на Сайте ОО, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали; содержать

государственную и коммерческую тайну.

Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Сайте только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные учителей и работников ОО размещаются на Сайте только с письменного согласия лиц, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях, размещённых на Сайте ОО без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия, имя обучающегося, либо фамилия, имя и отчество учителя, работника ОО или родителя.

При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОО не несёт ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации к публикации на Сайте (в т.ч. с грамматическими и синтаксическими ошибками) несет должностное лицо, ответственное за соответствующий раздел Сайта.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в свершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7. Прочие положения

7.1. Копирование информации, размещённой на Сайте (равно как цитирование в средствах массовой информации тех или сведений либо сообщений, содержащихся в информационных разделах Сайта), допускается при условии указания ссылки на источник такой информации (в сетевых СМИ-гиперссылки на соответствующую интернет-страницу с уникальным сетевым адресом).