

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2017

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБОУ ООШ № 18 г.  
Сызрани  
Е.В. Макарова  
Приказ № 28 от 01.09.2017 г.

**Положение  
о Педагогическом совете  
ГБОУ ООШ № 18 г. Сызрани**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ГБОУ ООШ № 18 г. Сызрани (далее – Учреждение) и регламентирует работу Педагогического совета школы.

1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно - правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи педагогического совета**

**Педагогический совет** - постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- Повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении;

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной (рубежной) и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном содержании основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;
- рассматривает вопросы о постановке на внутренний профилактический учёт обучающихся и снятии с внутреннего профилактического учёта;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения;
- рассматривает вопросы по обобщению педагогического опыта, принимает решения и организует поисково-исследовательскую работу педагогического коллектива учреждения;
- рассматривает и утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- принимает образовательные программы Учреждения.

#### **4. Порядок формирования, организация работы педагогического совета**

- 4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения. Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.
- 4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не

менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников учреждения.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета школы.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, оформляется в Книгу протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3 Протоколы Педагогического совета по окончании учебного года сшиваются, прошнуровываются, скрепляются печатью ОУ и подписываются директором ОУ.

5.4. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решение.