

Принято на заседании Педагогического совета  
Протокол №\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ ООШ № 18 г. Сызрани

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Пудаева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

**Положение о календарно-тематическом планировании  
ГБОУ ООШ № 18 г. Сызрани**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373
- Уставом ГБОУ ООШ №18 г. Сызрани;
- Основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ ООШ №18 г.Сызрани;
- Основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ ООШ №18 г.Сызрани.

1.2. Положение содержит требования к оформлению календарно- тематического планирования (КТП) учителя-предметника и разработано с целью установки общих правил оформления, разработки и утверждения календарно- тематического планирования в ГБОУ ООШ № 18 г.Сызрани

1.3. Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.

1.4. КТП разрабатывается учителем для учебного курса по учебному предмету, внеурочной деятельности и классу в соответствии с общеобразовательной программой и требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Задачами составления КТП являются:

- определение порядка изучения разделов и тем в течение учебного года;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;
- периодичность проведения контрольных и других проверочных работ в рамках учебного предмета.

## 2. Правила разработки календарно-тематического планирования

2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу, предмету и внеурочной деятельности в одном классе (параллели классов).

2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета, курса и внеурочной деятельности.

2.3 Электронный журнал заполняется в соответствии с КТП.

2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или (и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

## 3. Структура календарно-тематического планирования

3.1. Календарно – тематическое планирование включает в себя следующие структурные

элементы:

- календарно – тематические планы по классам в форме таблицы с указанием номера урока, темы урока, домашнего задания.

Календарно-тематическое планирование для обучающихся, для которых организовано индивидуальное обучение на дому по индивидуальному учебному плану оформляется в форме таблицы и включает в себя:

- номер урока, тема урока для изучения индивидуально, домашнее задание, тема урока для самостоятельного изучения, домашнее задание, количество часов, требуемых на изучение темы.

3.2. КТП составляется в электронном и печатном виде. Электронный вариант календарно-тематического планирования учебного предмета вводится в электронный журнал информационной системы АСУРСО. В печатном виде календарно-тематическое планирование учебного предмета распечатывается (сокращенный вид плана без домашнего задания) в 2-х экземплярах. Учитель предметник проставляет даты проведения урока в бумажном варианте КТП. Один экземпляр хранится у учителя, второй передается зам. директору по УВР.

#### **4. Порядок согласования и утверждения КТП**

4.1. КТП проверяется заместителем директора по УВР на предмет соответствия рабочей программе по отдельному предмету, курсу, дисциплине и требованиям данного Положения.

4.2. КТП утверждается приказом директора школы.

4.3. Срок сдачи КТП на проверку заместителю директора – до 31 августа.

4.4. Заместитель директора по УВР передает все КТП на утверждение директору школы - в срок до 01 сентября.

#### **5. Требования к оформлению титульного листа**

5.1. На титульном листе календарно-тематического планирования указываются:

- гриф проверки планирования заместителем директора школы по УВР и дата
- гриф утверждения планирования директором школы;
- Ф. И.О. учителя – составителя КТП с указанием должности;
- учебный год, на который составлен поурочный план.

5.2. Вверху таблицы КТП делается запись: “календарно-тематическое планирование по (указывается предмет) для \_\_\_\_\_ класса (параллели)”. Если планирование составлено для одного класса, указывается конкретный класс (например, 5а), если для нескольких классов по одной программе для данной параллели – указывается параллель (например, 5-е классы и ФИО всех учителей, работающих по этой программе).

#### **6. Требования к содержанию разделов календарно-тематического планирования**

6.1. Календарно-тематическое планирование оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- тема урока, при записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается
- количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана;
- домашнее задание, домашнее задание в письменной или цифровой форме (задание № \_\_\_\_, стр. \_\_).
- элементы содержания и их код (КЭС). Отбор элементов содержания осуществляется на основе ФГОС. Элементы содержания определяются в соответствии с учебной программой.
- Требования к уровню подготовки в соответствии с ФГОС.

Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол № 1 от 26.08.2019 г.)

