


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор  
**БОУ ООШ № 18 г. Сызрани**  
 \_\_\_\_\_  
 Е.Ю. Пудаева  
 Приказ № 13 от 21.09 2020

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в СП «Детский сад № 42» на 2020-2021 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор Пудаева Е.Ю. Руководитель СП Литвинова Л.В.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года  (по плану)	Руководитель СП Литвинова Л.В.
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ОУ (отчёт по самообследованию ОУ) за 2019-2020 учебный год	август	Руководитель СП Литвинова Л.В.
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020-2021 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в СП.	сентябрь	Директор Пудаева Е.Ю.
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Директор Пудаева Е.Ю.
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Инспектор по кадрам Оздоева А.Э.
1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Директор Пудаева Е.Ю.
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Директор Пудаева Е.Ю.
1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Инспектор по кадрам Оздоева А.Э.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования СП в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников СП Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и	С сентября в течение учебного года	Руководитель СП Литвинова Л.В.

ограничений, установленных действующим законодательством.		
2.2. Обеспечение наличия в СП Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками СП.	Август	Инспектор по кадрам Оздоева А.Э.  Руководитель СП Литвинова Л.В.
2.3. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Сентябрь	Директор  Пудаева Е.Ю.
2.4. Обновление информации на сайте ОУ раздела «Противодействие коррупции»	Сентябрь	Ответственный за ведение сайта
2.5. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СП перед трудовым коллективом.	Май	Инспектор по кадрам Оздоева А.Э.  Руководитель СП Литвинова Л.В.
2.6. Проведение внутреннего контроля в СП по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками СП; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в СП; - обеспечение выполнения требований СанПиН в СП	В течение года	Руководитель СП Литвинова Л.В. Методист СП ст.медсестра Рубцова Е.И.
2.7. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в СП в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Руководитель СП Литвинова Л.В. Методист Педагоги Воспитатели Все работники
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников СП и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -Проведение педсовета; -Проведение общего родительского собрания; -Проведение общего собрания работников ОУ; -Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); -Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Декабрь	Руководитель СП Литвинова Л.В. Методист Педагоги Воспитатели
3.2. Организация участия педагогических сотрудников СП в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Методист
3.3. Проведение мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг, выработка предложений по повышению качества их предоставления.	Май	Методист
3.4. Оказание консультативной помощи работникам СП по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу;  при возникновении необходимости	Руководитель СП Литвинова Л.В.
3.4. Проведение месячника по правам детей с оформлением	ноябрь	Методист

<p>фото отчета по теме «Я и мои права»:          -оформлен стенд "Конвенция о правах ребенка";          -с детьми проведены беседы, игры;          -просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка;          - родительское собрание; беседы с родителями, консультации;          -рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети!"</p>		Педагоги Воспитатели
<b>4. Взаимодействие СП и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах постановки на очередь для предоставления места в СП, приема в СП	постоянно	Руководитель СП Литвинова Л.В.
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ОУ	постоянно	Руководитель СП Литвинова Л.В.
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой СП, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Методист
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Инспектор по кадрам Оздоева А.Э. Руководитель СП Литвинова Л.В.
4.6. Организация личных приемов руководителя ОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Директор Пудаева Е.Ю. Руководитель СП Литвинова Л.В.