

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 3
от 20.08.19

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директор ГБОУ ООШ № 18 г. Сызрани
Е.Ю.Пудаева



Правила
приема, перевода и отчисления воспитанников
в СП «Детский сад № 42» ГБОУ ООШ № 18 г. Сызрани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования «Детский сад № 42» (далее - СП «Детский сад №42 » ГБОУ ООШ № 18г. Сызрани), государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №18 имени Кавалера Ордена Красной Звезды С.И. Прокопьева города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»,
- приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 27.02.2014г. № 201 «Об организации комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования».

1.3. Задачи Положения:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из СП «Детский сад №42».

1.4. Структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 42» ГБОУ ООШ № 18г. Сызрани осуществляют государственную услугу: «предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а так же присмотр и уход» (далее - государственная услуга).

1.5. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации (далее - родитель (законный представитель), обучающиеся (воспитанники):

- при постановке на учет для зачисления детей в СП «Детский сад №42» - в возрасте от рождения до 7 лет;
- при организации образовательного процесса - в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

1.6. Государственная услуга является общедоступной и гарантируется лицам, проживающим на территории Самарской области, закрепленной за Учреждением, и имеющим право на получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.7. На информационном стенде в помещении СП «Детский сад №42» предназначенного для приема граждан размещается информация о порядке, сроках, процедурах, в том числе о ходе предоставления государственной услуги.

1.8. Родители (законные представители) имеют право выбора государственного образовательного учреждения с учетом реализуемых образовательных программ (не более пяти), а так же с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, языка, языки образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

2. Порядок приема воспитанников в СП «Детский сад № 42»

ГБОУ ООШ № 18 г. Сызрани

2.1. Прием воспитанников в СП «Детский сад № 42» ГБОУ ООШ № 18 г. Сызрани осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а так же присмотр и уход», утвержденным приказом министерством образования и науки Самарской области № 201-од от 11.06.2015г. (в ред. приказа от 05.09.2018 № 295-од) – далее Административный регламент и с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 с изменениями, утверждёнными Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. N 33

2.2. Для зачисления в СП «Детский сад № 42» ГБОУ ООШ № 18 г. Сызрани предъявляются следующие документы:

- **заявление о зачислении** в СП по форме (Приложение 1), определяемой ОУ самостоятельно (Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через ЕПГУ в сети Интернет, почтовым сообщением в учреждение с уведомлением о вручении, с последующим предоставлением в СП оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.13 - 2.16 Административного регламента. Заявление о зачислении в СП может быть принято при личном приеме заявителя (очная форма) в СП);
- **направление для зачисления** ребенка в детский сад (далее - Направление), выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;
- **оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка** или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.18 Административного регламента);
- **документ, удостоверяющий личность заявителя:**
 - ✓ паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, - для граждан Российской Федерации;
 - ✓ паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;
 - ✓ документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
 - ✓ документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, -

для лиц без гражданства;

- **документ, подтверждающий право (льготу)** родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- **медицинское заключение;**
- **справка врачебной комиссии** для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);
- **заключение психолого-медико-педагогической комиссии** для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

2.5. С родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор о об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор).

2.6. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и регистрируется в дошкольном модуле системе АСУ РСО Самарской области. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.7. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в системе Е-услуги.

3.Порядок перевода воспитанников в СП «Детский сад № 42»

ГБОУ ООШ № 18 г. Сызрани

3.1.Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников из одного ДОУ в другое.

3.2.Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа директора ОУ или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.3. Перевод воспитанников из одного ДООУ в другое может быть осуществлен при наличии вакантных мест, отсутствии очередников соответствующего возраста и осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в дошкольном модуле системы Е-услуги.

- ✓ В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение 2) в принимающую организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- ✓ На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- ✓ Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).
- ✓ Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.
- ✓ Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- ✓ После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- ✓ Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.4. При отсутствии вакантных мест в СП, дети, чьи родители (законные представители) подали заявление о переводе ребенка из одного ДООУ в другое, включаются в СП в резерв на зачисление и подлежат зачислению после удовлетворения потребностей детей, обладающих правом на внеочередной и первоочередной прием в ДООУ.

3.5. Перевод детей, зачисленных в другие ДООУ на основании права внеочередного и первоочередного приема и посещающих ДООУ, из одного ДООУ в другое осуществляется на общих основаниях.

4. Порядок отчисления воспитанников из СП «Детский сад № 42» ГБОУ ООШ № 18 г. Сызрани

4.1. Отчисление воспитанников из СП производится в следующих случаях:
- В связи с получением образования (завершения обучения);

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность

По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. При отчислении ребенка из СП руководитель ОУ издает распорядительный акт, одновременно с которым расторгается договор, заключенный между родителями (законными представителями) и ОУ и вносятся изменения в содержание модуля ДОО системы АСУ РСО.

4.3. При отчислении Учреждение выдаёт заявителю медицинскую карту ребёнка.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. В ЕИС ребёнку присваивается статус «Отчислен»