

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа №18 имени Кавалера Ордена Красной Звезды С.И.  
Прокопьева городского округа Сызрань Самарской области

РАСМОТРЕНО  
на заседании МО учителей  
основной школы  
Протокол № 1  
От «03» 09 2018г.  
Руководитель МО ИИ

ПРОВЕРЕНО  
И.о. зам. директора по УВР  
О.И. Кручинина «  »  
03.09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
ГБОУ ООШ №18 г. Сызрани  
Е.Ю. Пудаева  
«03» 09 2018г.  
Пудаева Е.Ю.

Рабочая программа по информатике

составлена на основе примерной программы основного общего образования по  
дисциплине «Информатика и ИКТ» и программы Угриновича Н.Д. для 7-9 классов.

Класс: 7

Количество часов: 68.

Название УМК: учебник «Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ: учебник для 8  
класса / Н.Д. Угринович. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013»;

ФИО составителя: Кручинина Ольга Ивановна

Сызрань 2018г.

## **1.Содержание учебного предмета, курса**

### **1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации**

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

#### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 1 «Работаем с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

### **2. Обработка текстовой информации**

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

#### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными ».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

### **3. Обработка графической информации**

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

#### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

### **4. Коммуникационные технологии**

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

#### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной Web-почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

## 2. Планируемые результаты обучения

***В результате изучения курса информатики 7 класса обучающиеся должны:***  
***знать:***

основные устройства компьютера;  
структуру внутренней памяти компьютера;  
файловый способ организации данных в компьютере;  
принципы работы в текстовых графических редакторах;  
принципиальные отличия растровой и векторной графики;  
инструменты растрового и векторного ГР;  
приёмы создания и редактирования изображений;  
понятия «мультимедиа», «анимация»;  
основные информационные ресурсы Интернета;

***уметь:***

работать на клавиатуре;  
определять информационную ёмкость дисков и количество на них свободной памяти;  
обслуживать диски при помощи соответствующих программ;  
работать и ориентироваться в файловой системе;  
работать с графическим интерфейсом Windows (диалоговыми панелями, контекстными меню);  
работать с антивирусными программами.  
создавать документы в текстовых редакторах;  
редактировать и форматировать данные в текстовом документе;  
настраивать палитру цветов;  
ориентироваться в интерфейсе изучаемых программ;  
создавать и редактировать растровые и векторные изображения;  
ориентироваться в информационных ресурсах сети Интернет

### 3. Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количес тво часов
	<b>Глава 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации – 11 час</b>	
1	Техника безопасности и организация рабочего места. Программная обработка данных на компьютере.	1
2	Устройство компьютера. Процессор и системная плата. Устройства ввода информации	1
3	Устройство компьютера. Устройства вывода информации. Оперативная память.	1
4	Устройство компьютера. Долговременная память. Типы ПК	1
5	Файлы и файловая система. Файл. Файловая система.	1
6	Файлы и файловая система. Работа с файлами и дисками.	1
7	Программное обеспечение компьютера	1
8	Графический интерфейс операционных систем и приложений	1
9	Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса	1
10	Компьютерные вирусы и антивирусные программы	1
11	Контрольная работа №1 «Компьютер как универсальное устройство для обработки информации»	1
	<b>Глава 2. Обработка текстовой информации – 9 часов</b>	
12	Создание документов в текстовых редакторах	1
13	Ввод и редактирование документа	1
14	Сохранение и печать документа	1
15	Форматирование документа. Форматирование символов. Форматирование абзацев	1
16	Форматирование документа. Нумерованные и маркированные списки	1
17	Таблицы	1

18	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов	1
19	Системы оптического распознавания документов	1
20	Контрольная работа №2 «Обработка текстовой информации»	1
	<b>Глава 3. Обработка графической информации – 5 часов</b>	
21	Растровая и векторная графика	1
22	Интерфейс и основные возможности графических редакторов.	1
23	Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков	1
24	Растровая и векторная анимация	1
25	Контрольная работа №3 «Обработка графической информации»	1
	<b>Глава 4. Коммуникационные технологии – 8 часов</b>	
26	Информационные ресурсы Интернета.	1
27	Электронная почта	1
28	Файловые архивы	1
29	Общение в Интернете. Мобильный Интернет	1
30	Звук и видео в Интернете. Социальные сети	1
31	Поиск информации в Интернете	1
32	Электронная коммерция в Интернете	1
33	Контрольная работа №4 «Коммуникационные технологии»	1
34	<b>Резерв</b>	1