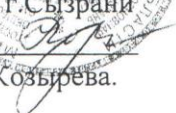


«Утверждаю»
Приказом № 67/1_
по ГБОУ ООШ №18
г. Сызрани
от « 04 » __ 03 2014г.
Директор ГБОУ ООШ
№ 18 г.Сызрани

И.А.Козырева.

Положение о структурном подразделении

Принято на общем собрании трудового коллектива
протокол № 2 от 03.03.2014г.

2014 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дошкольное образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – структурное подразделение «Детский сад»), является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №18 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад», расположенного по адресу: 446008, г. Сызрань, ул. П.Морозова, 56.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение «Детский сад» руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ », Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 г. № 381-од, Положением о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, утвержденном приказом министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012 г. № 67-од, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.02.2014 г. № 42-од «Об обеспечении введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Самарской области», приказом от 30 августа 2013 г. N 1014 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам образования, Уставом учреждения, настоящим Положением, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.4. Структурное подразделение «Детский сад» является структурной единицей ГБОУ ООШ № 18 г. Сызрани и обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования в соответствии с основной общеобразовательной программой, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психологическое развитие воспитанников.

1.5. Структурное подразделение «Детский сад» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом учреждения;
- основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- качество реализации образовательной услуги;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников.

1.6. В структурном подразделении «Детский сад» не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических воззрений. Образование носит светский характер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Структурное подразделение «Детский сад» функционирует с целью формирования общей культуры личности воспитанников, воспитание гражданственности, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально–коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития, в том числе на дому;
- обеспечение одинаковых стартовых возможностей при подготовке к школе;
- обеспечение преемственности обучения дошкольного и начального образования.

2.3. Структурное подразделение «Детский сад» реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. Содержание основного дошкольного образования определяется учреждением самостоятельно в соответствии с планом развития, а также федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и примерными образовательными учебными программами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структурное подразделение «Детский сад» функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям (СанПин 2.4.1.3049-13) и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных учреждений, определенным Министерством общего и профессионального образования РФ.

3.2. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным, специально закрепленным или приглашенным на договорной основе медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

3.3. Структурное подразделение «Детский сад» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников структурного подразделения «детский сад».

3.4. Работники учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета.

3.5. Структурное подразделение «Детский сад» обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы детского сада. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

3.6. Организация питания в структурном подразделении «Детский сад» возлагается на заведующего структурным подразделением «Детский сад», директора ГБОУ ООШ № 18 г.

Сызрани. В структурном подразделении «Детский сад» устанавливается 4х разовое питание.

3.7. Контроль за качеством питания (разнообразием) витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

3.8. Образовательный процесс в структурном подразделении «детский сад» основан на принципах развивающего, предметного игрового обучения детей, интегративности и имеет гуманитарную направленность. Дошкольное образование является первой ступенью начального общего образования.

3.9. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении «детский сад» определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Структурное подразделение «детский сад» самостоятельно в пределах, определенных Уставом, планом развития выбирает программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносит изменения в них, а также разрабатывает собственную общеобразовательную программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Структурное подразделение «детский сад» самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные и методические пособия, в соответствии с социальным заказом населения, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, способностей и здоровья детей и педагогов.

3.10. Образовательный процесс структурного подразделения «Детский сад» включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно – ориентированное развитие ребенка с учетом его возможностей и способностей, с учетом запроса родителей (законных представителей)

3.11. При организации работы с детьми в структурном подразделении «детский сад» используются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- подгрупповые;
- групповые.

3.12. Режим работы структурного подразделения «Детский сад» и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом ГБОУ ООШ № 18, настоящим Положением и является следующим:

- Структурное подразделение «Детский сад» работает в режиме пятидневной рабочей недели.
- Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.
- Длительность пребывания воспитанников - 12 часов (с 7.00 до 19.00).
- В предпраздничные дни продолжительность работы структурного подразделения «Детский сад» согласно Трудовому кодексу Российской Федерации сокращается на один час.

3.13. В структурном подразделении «Детский сад» функционирует 5 групп для детей дошкольного возраста (с 1,5 до 7 лет), наполняемость групп дошкольного возраста:

- с 1,5 до 3 лет – 26 воспитанников;
- с 3-х до 4 лет – 30 воспитанников;
- с 4-х до 5 лет – 30 воспитанников;
- с 5-х до 6 лет – 29 воспитанников;
- с 6-х до 7 лет – 31 воспитанников.

3.15. Продолжительность основной образовательной деятельности в структурном подразделении «Детский сад», включая занятия по дополнительному образованию, устанавливается соответственно нормативно-правовым документам в области дошкольного образования (СанПиН 2.4.1.3049-13) и потребностям, возможностям участников образовательного процесса:

от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Осуществляется образовательная деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

от 3 до 4 лет - не более 15 минут,

для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,

от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Объем образовательной нагрузки в первой половине дня в

младшей группе - 30 минут,

средней группе - 40 минут,

старшей группе - 45 минут,

подготовительной группе - 1,5 часа.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - 10 минут.

Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста допускается во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводится физкультурные, музыкальные занятия, ритмику.

Домашние задания воспитанникам не задаются.

3.16. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с

3.17. Продолжительность дневного сна для детей с 3 до 7 лет – 2,0-2,5 часа, а для детей 3 лет не менее 3 часов.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

4.1. На основании приказа Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 27.02.2014 г. № 201 «Об организации комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования» утвержден перечень ресурсных центров для организации процесса постановки детей в электронную базу данных претендентов на получение места в ГБОУ (далее - ЭБД). Структурное подразделение ГБОУ ООШ №18 г.Сызрани закреплено к ресурсному центру ГБОУ ООШ №28 г.Сызрани по адресу г.Сызрань, ул.Мира 5-Б.

4.2. При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. При зачислении ребенка в Учреждение (структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.5. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Учреждении.

4.6. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Отчисление детей (воспитанников) производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное

учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- в связи с достижением детей (воспитанников) дошкольных групп возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), медицинские, педагогические работники структурного подразделения «детский сад».

5.2. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения «детский сад» строятся на основе сотрудничества, кодекса профессиональной этики, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Воспитанники имеют право на:

- развитие своих творческих способностей и интересов в соответствии с направлениями деятельности структурного подразделения «детский сад», удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- обучение по дополнительным образовательным программам, получение дополнительных образовательных услуг;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов психического и физического насилия;

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении структурным подразделением «детский сад» в форме, определенной Уставом учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы структурного подразделения «детский сад»;
- обращаться с письменным заявлением к директору школы, который обязан не позднее, чем через месяц, дать письменный ответ;
- получать своевременную информацию, касающуюся их детей, в том числе о предстоящих ребенку прививках;
- присутствовать на занятиях в группе для детей дошкольного возраста, которую посещает их ребенок, с согласия администрации, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребенка.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав учреждения;
- выполнять настоящее Положение;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- посещать родительские собрания, приходить в структурное подразделение «Детский сад» по просьбе педагогов и администрации;
- сообщать в структурное подразделение о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка в группу;
- после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольные организации только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней;
- своевременно вносить установленную оплату по заключенным родителями (законными представителями) договору;

- соблюдать этические нормы общения со всеми участниками образовательного процесса: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогами, иными работниками структурного подразделения.

5.6. Педагогические работники структурного подразделения «Детский сад» имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно и обоснованно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники и методы оценки знаний обучающихся, не противоречащие законодательству РФ, основной общеобразовательной образовательной программе структурного подразделения «Детский сад» и программе развития;
- повышать свою квалификацию. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить аттестацию на соответствующую категорию согласно Положению «О порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденному Министерством образования РФ;
- участвовать в управлении учреждением через общее собрание, Педагогический совет и иные органы самоуправления;
- на льготы, установленные законодательством РФ педагогическим работникам, дополнительные льготы, предоставляемые учреждением на основании Положения «О доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам структурного подразделения «Детский сад»»;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава учреждения только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде администрации в соответствии с законом РФ «Об образовании».

5.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, выполнять Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные акты, регулирующие деятельность структурного подразделения «детский сад»;

- выполнять условия трудового договора, должностные инструкции;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
- строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения «детский сад»;
- поддерживать и развивать традиции и авторитет образовательного учреждения;
- проходить плановые медицинские осмотры.

5.8. На педагогическую работу в структурное подразделение «детский сад» принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным характеристикам, определенных для соответствующих должностей работников.

5.9. К педагогической деятельности в структурном подразделении «детский сад» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.10. Учреждение может применять конкурсную систему найма работников для замещения отдельных должностей.

5.11. Медицинский работник структурного подразделения «детский сад» осуществляет:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- организацию и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;
- медицинский контроль над выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- контроль над качеством питания в детском саду;
- работу со всеми участниками образовательного процесса по гигиеническому воспитанию, пропаганду санитарно-просветительских знаний и здорового образа жизни.

5.12. Трудовые отношения с педагогами и другими работниками структурного подразделения «детский сад», помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- неоднократного нарушения Устава учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюзного комитета учреждения.

5.13. Осуществление прав участников образовательного процесса и иных работников структурного подразделения «детский сад» несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление структурным подразделением «Детский сад» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление структурным подразделением «Детский сад» осуществляет заведующий структурным подразделением «Детский сад». Заведующего структурным подразделением назначает директор ГБОУ ООШ №18 г.Сызрани. Прием на работу заведующего структурным подразделением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом учреждения. Права, обязанности, порядок оплаты труда заведующего структурным подразделением «Детский сад» определяются трудовым договором (контрактом) с учреждением.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких структурных подразделений;
- присоединения к структурному подразделению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

8.4. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.