

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 18
имени Кавалера Ордена Красной Звезды С.И. Прокопьева
городского округа Сызрань Самарской области

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Самарской области
И.о. директора учреждения
Е.В. Макарова
Приказ от 04.09.2017г. № 231



Положение о Совете родителей

Принято на
Педагогическом
совете протокол № 1
от 31.08.2017

Рассмотрено
на Совете родителей
протокол № 1
от 31.08.2017

Рассмотрено
на Совете обучающихся
протокол №1
от 01.09.2017

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 18 имени Кавалера Ордена Красной Звезды С.И. Прокопьева

1.1. городского округа Сызрань Самарской области города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее Учреждение).

1.2. Совет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении образовательного процесса обучающихся.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов (групп).

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы Педагогический совет Учреждения вводит в состав Совета одного из членов администрации Учреждения.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

– защиты интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

– выступать гарантом оказания помощи педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;

– работа по выявлению социально незащищенных детей

– возможность выносить предложение о подготовке Учреждения к новому учебному году;

– возможность осуществлять контроль за организацией и качеством горячего питания в Учреждении.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.

2.4. Выражать согласованные мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3. Права Совета родителей

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения по совершенствованию образовательного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания и обучения детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других коллегиальных органов управления о результатах образовательной деятельности обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса (группы), исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части установления прав, законных интересов и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов (групп) по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав, с согласования директора и других административных лиц школы.

3.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне, если это требует обстоятельства, согласно закону «Министерства образования и науки Самарской области».

3.10. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других коллегиальных органов управления по вопросам соблюдения устава Учреждения, дисциплины, соблюдения прав обучающихся, по приглашению директора Учреждения.

3.11. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

3.12. Принимать участие в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с директором Учреждения.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже трех раз в год.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед родительским собранием (общешкольным или общесадовским) и Управляющим советом Учреждения.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в образовательном Учреждении.