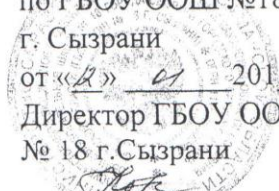


«Принято»  
на общем собрании  
трудоого коллектива

Протокол № 1  
от  
«12» 01 2015 г.

«Согласовано»  
С Управляющим  
советом

Протокол № 1  
«12» 01 2015 г.

«Утверждаю»  
Приказом № 7  
по ГБОУ ООШ №18  
г. Сызрани  
от «12» 01 2015 г.  
Директор ГБОУ ООШ  
№ 18 г.Сызрани  
  
И.А.Козырева

## Положение о приеме граждан в ГБОУ

г. Сызрань  
2015 год



## **1. Общие положения.**

1.1. Порядок приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу №18 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждение) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение о приеме граждан в Учреждение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-1 (с изменениями и дополнениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ, «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ, Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст.1, п.14 ст.3), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ ООШ №18 г. Сызрани.

1.3. Порядок приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года определяется настоящим положением.

## **2. Прием граждан в Учреждение.**

2.1. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители ([законные представители](#)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Западное управление министерства образования и науки Самарской области (далее – Западное управление).

2.4. При приеме граждан в Учреждение поступающего и (или) его родителей ([законных представителей](#)) знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или

законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. В первый класс Учреждения принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.7.1. Прием заявления для зачисления ребенка в Учреждение от родителя (законного представителя) осуществляется при личном обращении в Учреждение с предоставлением заявления в письменной форме или в электронной форме через Интернет.

2.7.2. Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде учреждения;

- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал) выдаётся в районных отделах УФМС;

- документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя (оригинал)

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении

2.7.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, когда прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории закончен, Учреждение начинает осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.7.4. Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.7.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.7.8. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.7.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Прием в Учреждение вновь прибывшего обучающегося во вторые - девятые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Учреждения;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения;
- выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Прием граждан в Учреждение для получения дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.9.1. Прием детей, впервые поступающих в структурное подразделение Учреждения, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9.2. Родители (законные представители) детей предоставляют направление для зачисления ребенка в структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО по установленной форме.

2.9.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время получения ребенком дошкольного образования.

2.9.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9.5. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9.6. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9.7. Директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2.9.8. По итогам завершения срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, воспитанники, освоившие программы дошкольного общего образования на базе Учреждения, могут быть приняты в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования на общих основаниях.

2.9.9. Директор Учреждения издает распорядительный акт об отчислении детей из структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования в следующих случаях:

- в связи с окончанием срока освоения образовательных программ дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка – в случае перевода для получения дошкольного образования в другое образовательное учреждение;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

### **3. Порядок и основания отчисления.**

3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

3.1. в связи с получением основного общего образования (завершение обучения);

3.2. досрочно по основаниям:

3.2.1. обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить учреждение до получения им общего образования в порядке, установленном законодательством в сфере образования. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Западного управления, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Западным управлением не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.3. Основанием отчисления обучающегося из Учреждения является:

3.3.1. окончание срока освоения основных общеобразовательных программ;

3.3.2. инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в письменном заявлении указывается причина выбытия: перемена места жительства; перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.);

3.3.3. инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с законодательством в сфере образования (на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающимся или его родителями (законными представителями) в Учреждение представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в Учреждение, в котором будет продолжено обучение.

3.6. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта ребенка;
- выписка текущих оценок (в случае выбытия в течение учебного года).

3.7. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

3.8. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.10. Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и Западное управление. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Западным управлением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.11. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.12. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода.

3.13. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающегося или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора Учреждения (уполномоченного им лица).

3.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения и не допускается.

3.15. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.17. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении (или о периоде обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.